

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-387-1771(松浜図書館)

年度	令和2年度		
施設名	新潟市立松浜図書館	所管部・課	中央図書館
施設の設置目的	図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に寄与することを目的として図書館を設置する。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	R2.7.1
歳入	豊栄を含む	正職員	0	修正日	
歳出	豊栄を含む	会計年度任用職員	5	評価日	R3.6.29

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価	
			項目	H29実績	H30結果	R1結果	R2目標					R2結果
1	業務	公民館との連携・協力を推進します。	公民館事業に関連する資料提供回数(回)	15	16	27	20	29	組織目標評価指標	・公民館事業に関連する資料提供	北地区公民館の子育て関連事業をはじめ、一般向けのイベントでも資料提供が定着化し、目標を達成することができた。	A:達成(優)
2	人材	職員の職務遂行能力(専門的能力・接遇)を向上します。	専門研修への派遣及び内部研修受講職員延べ人数(人)	24	37	19	26	16	組織目標評価指標 図書館ビジョン評価指標	・図書館司書専門研修 ・各種研修会への職員派遣	研修の開催自体が少なく、リモート研修については館内に対応できるパソコンがないため、限られた人数しか受講ができなかった。館内研修を含め、限られた研修の受講に努めたが、目標を達成できなかった。	C:未達成
3	市民	オンライン化を生かし市民により速く資料を提供します。	資料予約件数(個人)(件)	16,977	9,615	16,888	16,900	17,430	教育ビジョン基本施策 図書館ビジョン評価指標	・図書館利用方法の広報 ・市内図書館資料の回送 ・リクエスト資料の購入・相互貸借	予約が定着し、臨時休館後も取り寄せが増加したため、予約件数が大きく伸びた。	B:達成
4	市民	特色ある地域づくりに寄与するため、地域に関連する資料の収集整理を行います。	郷土・行政資料の受け入れ(冊)	108	119	114	110	77	図書館ビジョン評価指標	・郷土・行政資料の収集・整理	観光や飲食店に関するガイドの購入の見送りや書架に資料が入りきらず、受入する郷土資料を精査したことが原因により、目標達成には至らなかった。	C:未達成
5	市民	市民参画と協働を推進するためボランティアと連携して運営にあたります。	図書館へのボランティア活動受け入れ(人)	29 (ブックスタートボランティアを除く)	30 (ブックスタートボランティアを除く)	22 (ブックスタートボランティアを除く)	27 (ブックスタートボランティアを除く)	15 (ブックスタートボランティアを除く)	図書館ビジョン評価指標	・読み聞かせ等のボランティアの養成 ・各種ボランティア団体との協働事業の実施	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本の修理ボランティアは4～7月、読み聞かせボランティアは4～10月まで、活動を中止していた。	C:未達成

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
<p>令和2年3月に策定された「新潟市教育ビジョン 第4期実施計画」「第二次新潟市立図書館ビジョン」、「第三次新潟市子ども読書活動推進計画」に基づき、市民の読書活動を推進するための事業を実施します。</p> <p>市民ニーズに応える資料や情報提供を行うとともに、暮らしに役立つ図書館を市民にアピールするため、各種広報紙などを通してレファレンスサービス等の図書館サービスの市民への周知を図ります。</p> <p>新潟市立図書館内の研修や専門研修への派遣を進め、職員の職務遂行能力の向上に努めます。</p>	<p>引き続き公民館と連携し、事業に関連する展示・資料提供を行います。</p> <p>郷土行政資料の収集をはじめ、市民ニーズにこたえる多様な資料の収集に努めます。</p> <p>令和2年3月に策定された第二次図書館ビジョン・第三次子ども読書推進計画に基づく事業を実施していきます。</p>