

**団体** 貸出申込書

（宛先）新潟市立図書館長  
 太い枠の中は必ずご記入ください。

フリガナ	
団体の名称	
フリガナ	
代表者氏名	
フリガナ	
連絡担当者氏名	
団体の所在地 （所在地がない場合は代表者の住所）	〒           —
電話番号1 （優先連絡先）	—                   —
電話番号2 （1以外の連絡先がある場合）	—                   —
Webサービス用のパスワード発行	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 変更なし（更新・再発行の団体のみ）

団体概要	
団体区分	A 公共団体、公的機関 B 法人 C 事業所 D 任意団体
活動内容 （D任意団体のみ）	

処理欄	
登録番号	.....
発行年月日	年    月    日
種別	新規・更新・再発行
確認書類	
受付者	

- ご来館の際は団体の所在地が確認できる書類（団体宛に届いた郵便物等）をお持ちください。
- ◇法人…定款、会則、登記事項証明、または法人宛の郵便物・社員証など法人を確認できる書類
  - ◇事業所…事業所宛の郵便物または団体宛の郵便物
  - ◇その他の団体…会則・規約等または団体宛の郵便物
- ※上記の書類がない場合は、代表者の住所が確認できる書類と、広報物や予算関係書類など団体の活動を表す書類