

資料複写申込書

新潟市立図書館長

以下の項目を了承の上、申し込みます。

- 調査研究目的のための複写である。複写物の使用により著作権法上の問題が生じた場合は、当該複写物に係る複写を申し込んだ者の責任とする。
- 複写する資料は図書館の資料である。
- 著作権法 31 条及び当館規定を守って複写を行う。
- 複写は 1 部である。(1 人の人が同一資料を 2 部以上複写することはできない。)

申 込 日	年 月 日
申込者氏名	
連絡先 (任意)	

資 料 名	複 写 部 分 (ページ)
計	面×10 円 (白黒) = 円
計	面×70 円 (カラー) = 円

※ 複写料金は 1 面につき白黒は 10 円、カラーは 70 円です。

※ 郵送複写の場合は、以下に住所を記載してください。

(郵送複写の場合) 住所:

事務処理欄 電子・相貸・郵送・その他	担当者
-----------------------	-----