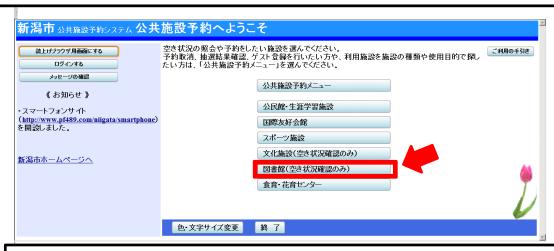
先着予約の進め方(利用日の2か月前の初日から予約できます)

①施設予約メニューを選択し、図書館を選択し「次へ」を押してください。



(この画面では図書館が空き状況確認のみになっていますが, 運用後はこの文は消えます)

②利用したい施設を選択して「次へ」を押してください。

新潟市 公共施設予練	_{かステム} 空き照会	☆・予約の申込 施詞	没選択		Ā
メッセージの確認 処理ガイド 非表示 ▼ 5時変扱 ▼ 日時強択	空き状況の照会や予約 施設は複数選択できま 「案内」ボタンで施設の3		りボタンを押してください。	沐 路──¥	表示
▼施設別空き状況 ▼時間帯別空き状況		旋恐名称	施設	付帯設備	
▼詳細申請 ▼申込確認		新潟市立中央図書館	案内	13 ID ax Ma	
▼申込完了	•	新潟市立新津図書館	案内		
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。		前頁 次頁	1/1		
					\mathcal{U}
	色・文字サイズ変更	火ニューへ ≪戻る	次^ >>		

③空き状況を確認したい日,利用をしたい日を選択して「次へ」を押します。



④利用したい室場の日付を選択し「次へ」を押してください。

新潟市公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況											
メッセージの確認 処理ガイド 非表示 ▼施設選択 - 新潟市立中央図書館 ▼日時選択 - 2017年1月27日	"o"、"△"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで 「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。 複数の日にちの申込ができます。 (o: 空き △:一部空き ×: 空きなし -:申込期間外 *: 公開対象外) 表示開始日: [2017/01/27] 実 新										
- 表示期間: 1週間	< 前の期間 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。								次の期	門 >	
- 時間帯: 全日 ▼施設別空き状況	新潟市立中央図書館	新潟市立中央図書館 下線のある施設は案内画面があります。									
▼時間帯別空き状況	20	17年1月		定員	27 金	28 +	29 Fl	30 目	31 火	1 7k	 2 木
▼詳細申請 ▼申込確認	多目的ホール			150人	0		_0_			休館日	
▼申込完了	研修室1 研修室2			30人	0	Δ	<u> </u>	0	0	休館日 休館日	0
	く 前の期間を表示			- 〈〈 戻る	次へ >>					次の期間	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。											D
	色・文字サイズ変更	メニューへ	≪戻る	次^ >>							

⑤利用者 ID とパスワードを入力して「次へ」を押してください。 ※ID とパスワードは事前に利用者登録をして入手してください。

新潟市 公共施設予約システム ログイン		_
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID		
パスワード		
	マウスで入力	
/ニューへ 《 戻る ログイン 》		

⑥予約申し込み内容を確認して「詳細申請」を押してください。



⑦必要な項目を入力し「確定」を押してください。予約完了画面に移ります。



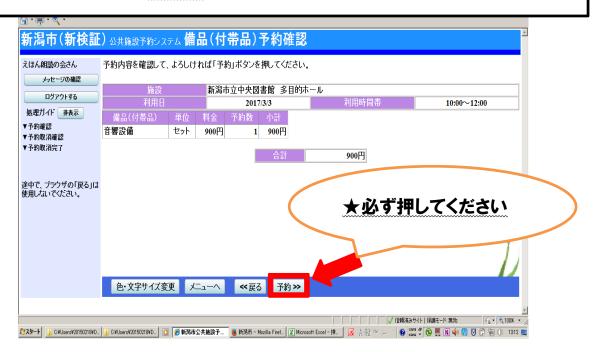
⑧ホール利用で音響設備やプロジェクターの予約をするときは「備品予約」を押してください。



⑨利用したい備品を入力し、「料金計算」を押してください。料金確認後、「次へ」を押してください。



⑩予約の内容を確認し,「予約」を押してください。



以上で先着予約の申し込みが終わりました。ご来館お待ちしています。

ご注意ください

- ※最後の「予約」ボタンを押さないと予約されません。必ず最後 に「予約」ボタンを押してください。
- ※先着予約で申し込んだ場合、そのまま予約が確定します。
- ※図書館で登録した ID とパスワードは中央図書館と新津図書館 の施設予約でのみ有効です。図書館で登録した ID とパスワード では公民館やスポーツ施設などの予約はできません。また、公民館やスポーツ施設で登録した ID とパスワードは図書館の施設予約に使えません。