## 先着予約の進め方(利用日の2か月前の初日から予約できます)

①施設予約メニューを選	択し,図書館を選択し「次へ」を押してください。
新潟市 公共施設予約システム 公共                後上げブラウザ用画面にする             ログインする             メッセージの確認             《 お知らせ 》             ・スマートフォンサイト             (http://www.pf489.com/niigata/smartphone) を開設しました。            新潟市ホームページへ	<ul> <li>施設予約へようこそ</li> <li>空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。</li> <li>ご利用の手引き たい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。</li> <li>公共施設予約メニュー</li> <li>公民館・生涯学習施設</li> <li>国際友好会館</li> <li>スポーツ施設</li> <li>文化施設(空き状況確認のみ)</li> <li>図書館(空き状況確認のみ)</li> <li>食育・花育センター</li> </ul>
(この画面では図書館	ー が空き状況確認のみになっていますが、運用後はこの文は消えます)

②利用したい施調	没を選択して「次へ」を押してください。
<ul> <li>新潟市 公共施設す</li> <li>メッセージの確認</li> <li>処理ガイド 非表示</li> <li>● (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	キシステム 空き照会・予約の申込 施設選択         空き状況の照会や予約をしたい施設を選んで「次へ」のボタンを押してください。         施設は複数課できます。         「案内」ボタンで施設の案内情報を表示します。         「案内」ボタンで施設の案内情報を表示します。         第潟市立中央図書館         第潟市立新津図書館         第潟市立新津図書館         前頁       次頁         1/1
 ③空き状況を確i	忍したい日,利用をしたい日を選択して「次へ」を押します。
<ul> <li>新潟市 公共施設予</li> <li>シッセージの確認</li> <li>処理ガイド 非表示</li> <li>Y施設選択</li> <li>・新潟市立中央局書館</li> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	約システム 空き照会・予約の申込 日時選択         空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。         12月 2017年1月 2月 日月火水末金土         25262728293031         1 2 3 4 5 6 7         8 9 1011121314         15161718192021         2232425262728         293031 1 2 3 4         表示開始日はこのカレンダーから 選ぶ事もできます。            客示曜日月火水末金土日祝

-

利用したい室場	の日付を選択し「次へ」を押して	てください。	
新潟市 公共施設予4 メッセージの確認 処理ガイド 非表示 メ施設選択 - 新潟市立中央図書館	- <mark>大況</mark> - 3を選んで されます。 公開対象外)	2	
<ul> <li>▼日時選択</li> <li>2017年1月27日</li> <li>表示期間:1週間</li> <li>時間帯:全日</li> <li>季節周密支状況</li> <li>♥時間帯別空さ状況</li> <li>♥詳細申請</li> <li>▼申込確認</li> <li>▼申込完了</li> </ul>	≪示の時間の日・2017/01/27 ■ 更新           < 前の期間         別の期間を表示させると、通           新潟市立中央図書館         下線のある施設は案内画面があります。           2017年1月         定員           多目的ホール         150人           研修室1         30人	EIRの指定は解除されます。       27     28     29     30       27     28     29     30       0     △     ○     △       0     △     ○     △	次の期間>           31         1         2           人         水         A           〇         休館日         〇
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	(竹修室2 45人 く 前の期間を表示 くく 戻る	<u> </u>	<u>〇   休暇日   〇 次の期間を表示</u> )

## ⑤利用者IDとパスワードを入力して「次へ」を押してください。 ※IDとパスワードは事前に利用者登録をして入手してください。

Г

新潟市 <sub>公共施設予約システム</sub> ログイン	×
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID パスワード	
	マウスで入力
	Z
メニューヘ 《戻る ログイン》	

新潟市(新検証)	) 公共施設予約システム	施設予約 予約	•甲込催認		
えほん朗読の会さん	予約・申込の確認	Į			
メッセージの確認 ログアウトする	申込内容を確認して、よ	ろしければ「申込」ボタンを打	押してください。	_	
処理ガイド 非表示	新潟市立中央図書館	多目的ホール			詳細申請 >
▼施設使索 -新潟市立中央図書館 ▼日時選択	利用日時	2017/1/15	10:00~14:30		備品予約 >
- 2017年1月13日 - 表示期間: 1週間	施設使用料	1,800円	↓ 備品使用料	3,000円	
一時間帯:全日	甲請內容	利用日町」講演 講演会」、 予約システムからの由いけ	利用人数150人」		
▼施設別空さ状況 ▼時間帯別空き状況	注意事項	施設使用料の納付期日は、	利用日までとなります。		
▼詳細申請					
▼申込確認 ▼申込完了					
					<b>!</b>

新潟市(新検証)公理	も施設予約システム 予	約申込 詳細申請				
えほん朗読の会さん	施設	新潟市立中央図書館 多目的ホール				
メッセージの確認	利用日	2017/1/15	利用時間帯	10:00~14:30		
ログアウトする		No. on Parkets, 17 by at two on children				
処理ガイド 非表示 以下(	り詳細申請項目を全て甲	請して、「確定」ホタンを押してくたさい。				
- 新退市立中央図書館	利用人数	50 人 (利用可能人数:)	0~150人)			
- 2017年1月13日		1.講座 2.集会				
- 時間帯:全日		3研修 4講演				
<u>▼睡識別空き状況</u> ▼時間帯別空き状況		5 会議 6 該運動				
▼ 第 第 書	使用目的	7 第 7 第 7 第 7 第 7 第 7 第 7 第 7 第 7 第 7 第				
▼申込完了		その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)				
		9.その他				
途中で、ブラウザの「戻る」は						
EHU-441CACC44	由法道日	利用内容を入力してください(半角文字は使用でき	ません。)			
	4° 68 79, 13	講演会		A		

トール利用で音	響設備やプロ	コジェクターの	の予約をすると	こきは「備品予約	り」を押してくれ	ださい
<sup></sup> 验·⊪·⋞· <mark>新潟市(新検</mark> 証	し、公共施設予約システム	、施設予約 予約	・申込確認		Ā	
えほん朗読の会さん メッセージの確認 ログアウトする	予約・申込の確認 申込内容を確認して、よ	え ろしければ「申込」ボタンを注	甲してください。			
<ul> <li>処理ガイド 非表示</li> <li>▼施設検索</li> <li>新潟市立中央図書館</li> <li>▼日時選択</li> <li>2017年1月13日</li> <li>表示期間:1週間</li> <li>時間帯:全日</li> <li>▼飯原空さ状況</li> </ul>	新潟市立中央図書館 利用日時 施設使用料 申請内容 注意車項	多目的ホール 2017/1/15 1,800円 利用目的「講演 講演会」、 予約システムからの申込は 中部法年期後の物(分明のた	10:00~14:30 備品使用料 利用人数「50人」 利用の許可申請となります	3,000円 、	詳細申請 > 備品予約 >	
<ul> <li>▼時間帯別空き状況</li> <li>▼詳細申請</li> <li>▼申込(言約)</li> <li>▼申込(言約)</li> <li>▼申込(言約)</li> <li>◇中で ブラウザの[尾ろ」は)</li> </ul>		胞蔵使用枠の教団知口は、	利用口よくとなりより。		<b>)</b>	
使用しないでください。 ベージが表示されました	色・文字サイズ変更	४८३−∧ ≪हठ	申込≫	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<u>・</u> : 無効 (水温 + 代,100% ・	

⑨利用したい備品を入力し、「料金計算」を押してください。料金確認後、「次へ」を押して ください。





以上で先着予約の申し込みが終わりました。ご来館お待ちしています。

## ※最後の「予約」ボタンを押さないと予約されません。必ず最後 に「予約」ボタンを押してください。

※先着予約で申し込んだ場合、そのまま予約が確定します。
※図書館で登録した ID とパスワードは中央図書館と新津図書館の施設予約でのみ有効です。図書館で登録した ID とパスワードでは公民館やスポーツ施設などの予約はできません。また、公民館やスポーツ施設で登録した ID とパスワードは図書館の施設予約に使えません。