

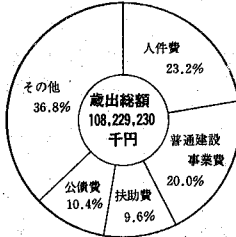
# 市職員の給与等のあらまし

市職員の給与関係についてお知らせします。

## 1. 人件費の状況(普通会計決算)

昭和62年度普通会計決算における歳出総額は、1,082億2千9百万円で、そのうち人件費は251億5千1百万円となり、歳出総額に占める割合は23.2%となっています。

(注) 普通会計は、水道職員、病院職員などの公営事業に従事する職員の人件費は除かれています。

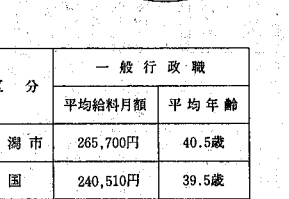
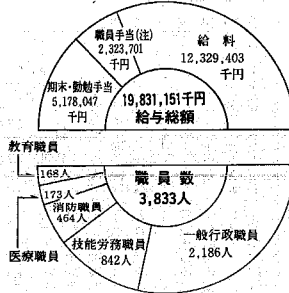


| 区分   | 住居養老<br>各職入口<br>(昭和63.3.31現在) | 歳出額A<br>千円  | 実収収支<br>千円 | 人件費B<br>千円 | 人件費率<br>(B/A)<br>% |
|------|-------------------------------|-------------|------------|------------|--------------------|
| 62年度 | 469,521人                      | 108,229,230 | 1,580,496  | 25,151,398 | 23.2               |

## 2. 職員給与費の状況(普通会計予算)

昭和63年度当初予算の給与総額と職員数の状況はグラフのとおりで、職員1人当たりの額は、517万円です。

(注) 「職員手当」は、期末・勤動手当を除いたその他の手当(扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当など)の総額です。



## 3. 職員の平均給料月額、平均年齢の状況

職員の代表的な職種である一般行政職の昭和63年4月1日現在における平均給料月額は265,700円で、その平均年齢は40.5歳となっています。

(注) この表は、一般行政職員の全員の給料月額をその対象職員数で除いたものが平均給料月額です。また、同様に年齢の総和を職員数で除いたものが平均年齢です。

| 区分  | 一般行政職    |       |
|-----|----------|-------|
|     | 平均給料月額   | 平均年齢  |
| 新潟市 | 265,700円 | 40.5歳 |
| 国   | 240,510円 | 39.5歳 |

## 4. 職員の初任給の状況(昭和63年4月1日現在)

一般行政職の初任給および採用2年経過日の給料額は、表のとおりです。

| 区分    | 新潟市 |            | 国        |                             |                      |
|-------|-----|------------|----------|-----------------------------|----------------------|
|       | 初任給 | 採用2年経過日給料額 | 初任給      | 採用2年経過日給料額                  |                      |
| 一般行政職 | 大学卒 | 122,000円   | 137,300円 | (I)123,600円<br>(II)117,900円 | 137,300円<br>130,100円 |
|       | 高校卒 | 102,700円   | 109,500円 | 99,500円                     | 105,900円             |

(注) (I)種は、将来の幹部職員をいい、(II)種は、将来の中堅クラスの幹部職員です。

## 5. 職員の経験年数別、学歴別平均給料月額状況(昭和63年4月1日現在)

| 区分 | 学歴  | 経験年数10年  | 経験年数15年  | 経験年数20年  |
|----|-----|----------|----------|----------|
|    |     | 一般行政職    | 213,000円 | 262,000円 |
|    | 高校卒 | 178,200円 | 215,400円 | 260,900円 |

## 6. 一般行政職の級別職員数の状況(昭和63年4月1日現在)

| 区分       | 級別   |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      | 計      |
|----------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|--------|
|          | 11級  | 10級  | 9級   | 8級   | 7級    | 6級    | 5級    | 4級    | 3級    | 2級   | 1級   |        |
| 標準的な職務内容 | 部長   | 部長   | 次長   | 課長   | 課長    | 副参事   | 課長補佐  | 係長    | 主事    | 主事補  | 主事補  |        |
| 職員数      | 8人   | 15人  | 9人   | 67人  | 353人  | 413人  | 615人  | 372人  | 265人  | 66人  | 79人  | 2,282人 |
| 構成比      | 0.3% | 0.7% | 0.4% | 3.0% | 15.6% | 18.3% | 27.2% | 16.4% | 11.7% | 2.9% | 3.5% | 100%   |

(注) 1. この表は、一般行政職の職員について、俸給表の級区分別の職員数の状況を記したものです。  
2. 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

## 7. 期末・勤動手当、退職手当の状況

民間のボーナスに相当する期末手当および勤動手当の支給割合は、年間で4.9月分となっており、それを年間3回に分けて支給しています。

また、退職手当は、退職時における給料月額と勤続年数に応じて支給されるしくみになっています。

| 区分      | 新潟市 (昭和63年度支給割合) |         |       | 国 (昭和63年度支給割合) |           |         |       |          |
|---------|------------------|---------|-------|----------------|-----------|---------|-------|----------|
|         | 期末手当             | 勤動手当    | 計     | 期末手当           | 勤動手当      | 計       |       |          |
| 期末・勤動手当 | 6月期              | 1.4月分   | 3.8月分 | 6月期            | 1.4月分     | 3.8月分   |       |          |
|         | 12月期             | 1.9月分   |       | 12月期           | 1.9月分     |         |       |          |
|         | 3月期              | 0.5月分   |       | 3月期            | 0.5月分     |         |       |          |
| 計       |                  | 1.1月分   | 計     |                | 1.1月分     |         |       |          |
| 退職手当    | 自己都合最高限度額        | 60.0月分  | 勤奨・定年 | 62.7月分         | 自己都合最高限度額 | 60.0月分  | 勤奨・定年 | 62.7月分   |
|         | 勤続20年            | 21.0月分  | 勤続20年 | 28.875月分       | 勤続20年     | 21.0月分  | 勤続20年 | 28.875月分 |
|         | 勤続30年            | 41.25月分 | 勤続30年 | 54.45月分        | 勤続30年     | 41.25月分 | 勤続30年 | 54.45月分  |
|         | 勤続35年            | 47.5月分  | 勤続35年 | 62.7月分         | 勤続35年     | 47.5月分  | 勤続35年 | 62.7月分   |
|         | 計                |         | 3.8月分 | 計              |           | 3.8月分   | 計     |          |

## 8. 特別職の報酬などの状況(昭和63年4月1日現在)

市長、助役、収入役と議会の議員の報酬などは次の表のとおりです。

| 区分 | 給料・報酬月額 | 期末手当 (昭和63年度支給割合) |       |       |       |
|----|---------|-------------------|-------|-------|-------|
|    |         | 6月期               | 12月期  | 3月期   | 計     |
| 給料 | 市長      | 950,000円          | 1.4月分 | 1.9月分 | 3.8月分 |
|    | 助役      | 765,000円          | 1.4月分 | 1.9月分 | 3.8月分 |
|    | 収入役     | 680,000円          | 1.4月分 | 1.9月分 | 3.8月分 |
| 報酬 | 議長      | 635,000円          | 1.6月分 | 2.2月分 | 3.8月分 |
|    | 副議長     | 575,000円          | 1.6月分 | 2.2月分 | 3.8月分 |
|    | 議員      | 540,000円          | 1.6月分 | 2.2月分 | 3.8月分 |
|    | 計       |                   | 1.6月分 | 2.2月分 | 3.8月分 |

(注) 給料・報酬月額については、昭和63年4月1日から適用されています。(担当 市長公室人事課)

### 肺がん予防講習会

日時 10月14日午後1時半～3時半  
会場 中央公民館  
内容 講演「肺がん予防について」(西新潟病院医師)、ほか  
定員 40人  
申し込み 電話で西保健所へ

### 保健婦による健康相談

老人保健法「健康手帳」をお持ちの人はご持参下さい。

| 地区  | 月日   | 会場            | 時間                  |
|-----|------|---------------|---------------------|
| 大江山 | 9・30 | 大江山農村環境改善センター | 午前10時～正午<br>午後1時～3時 |

### 育児相談

日時 10月4日午後1時～3時  
会場 鳥居野地区保健センター  
持参品 母子健康手帳  
内容 乳幼児の発育、栄養、保育について  
申し込み 当日会場へ

### ママへの準備教室

対象 64年2月・3月分べん予定の初産婦  
持参品 母子健康手帳、エプロン、タオル  
申し込み 電話で会場へ

| 月日    | 会場          | 時間     | 内容        | 定員   |
|-------|-------------|--------|-----------|------|
| 10・7  | 東保健所        | 午後1時半～ | 赤ちゃんの入浴方法 | 各20人 |
| 10・21 | (都合のよい日を選択) | ～3時半   | 母乳の搾乳方法   |      |

### ボケ老人の介護教室(3回コース)

日時 10月4・12・20日午後1時半～3時半  
会場 市社会福祉センター(八千代1)  
定員 先着30人  
内容 「どうしてボケるのか」笠井久司・松風園長、施設見学、知っておきたい福祉サービス  
申し込み 電話で東・西保健所へ

### がんにかからない楽しい料理講習会

| 月日    | 時間    | 会場             | 持参品         | 申し込み     |
|-------|-------|----------------|-------------|----------|
| 9・25  |       | 中央公民館          |             |          |
| 10・5  | 午前10時 | 坂井嶺地区公民館       | エプロン        |          |
| 10・5  |       | 北越総合コミュニティセンター |             |          |
| 10・5  |       | 西保健所           | 三角巾、試食費200円 | 電話で西保健所へ |
| 10・12 | 午後7時半 | 坂井嶺コミュニティセンター  |             |          |
| 10・17 |       | 新潟のぞみルーテル教会    |             |          |
| 10・17 |       | 西保健所           |             |          |

### あなたもおぼえませんか 乳がんの自己検査法(2回コース)

| 会場         | 月日   | 定員    | 申し込み      |
|------------|------|-------|-----------|
| 金山地区保健センター | 10・5 | 10・12 | 先着20名 会場へ |

時間 午前9時20分～午後零時半  
内容 保健婦「乳がんの自己検査法」(ビデオと実技)、医師「がんの早期発見の重要性」、話と調理実習ほか  
持参品 1回目…バスタオル、試食費200円、2回目…エプロン、三角巾

### 妊娠中にかかりやすい 病気の予防と食事講習会

日時 10月6日午後1時半～4時  
会場 東保健所  
内容 医師「妊娠と貧血」、栄養士「貧血予防の食事」、助産婦による相談  
持参品 母子健康手帳、三角巾、エプロン  
申し込み 電話で会場へ 一先着30人一

### 風しん抗体価検査

日時 10月11日午前9時～9時半受け付け  
会場 東・西保健所 料金 800円  
対象 18歳以上の女子(妊婦を除く)  
申し込み 電話で各会場へ

### 成人病食事相談

血圧が高い、太りすぎ、糖尿病などの食事療法でお悩みの方は、この講習会は汁のみ100cc、基本検査などの血圧、血糖の検査データ(お持ちの方のみ)。

| 月日   | 会場   | 時間       | 申し込み   |
|------|------|----------|--------|
| 10・4 | 西保健所 | 午前9時～11時 | 電話で会場へ |

### 医師による健康相談

内容 結核、成人病、健康診断について

| 月日    | 会場          | 時間    |
|-------|-------------|-------|
| 9・26  | 北地区保健センター   | 午後1時半 |
| 10・6  | 西地区保健センター   | ～3時   |
| 10・13 | 坂井嶺地区保健センター |       |

\*印は栄養士による相談もあります。

### 木戸地区育児講習会

日時 10月4日午後1時15分～1時半受け付け  
会場 木戸公民館  
対象 63年3月・4月生まれの乳児とそのお母さん15組  
内容 体重測定、小児科医師のお話など  
申し込み 電話で東保健所へ

### 遺伝相談

日時 10月6・13日午後1時  
会場 西保健所  
定員 3人(個別相談、秘密厳守)  
相談担当 新潟大学医師  
申し込み 電話で会場へ(予約制)