

## 町議会 月定例会

# 平成12年度一般会計・特別会計予算

## 介護保険条例 可決

### おもな議案

■横越町介護保険条例の制定について

平成12年度予算などを審議する横越町議会3月定例会が、3月7日から16日までの10日間の会期で開催されました。

初日には、町長の行政報告、施政方針が述べられた後、7名の議員が一般質問に立ち、市町合併や廃棄物処理対策、水育の推進などについて質問しました。

会期中に本会議、予算審査特別委員会等が開かれ、提案された予算、条例等が審議されました。最終日の16日に委員会の報告がなされ、提案された全議案はそれぞれ可決されました。



### 平成12年度当初予算

一般会計については、2兆3ページに掲載。

特別会計については5月号で掲載予定。

### 平成11年度一般会計補正予算

(第5号) 介護保険円滑導入基金積立金7,565万円、横木一般農道整備事業9,611万円、国民健康保険特別会計繰出金8,111万円、県道路事業負担金5,677万円、消雪パイプ設置工事3,500万円、老人短期入所費3,200万円などを追加、合併浄化槽設置整備事業補助金1,620万円、県道新潟港横越線歩道工事1,000万円、地盤沈下対策事業8,60万円、街なみ環境整備修景施設補助金5,16万円などを減額し、総額39億2,690万円となりました。

■横越町手数料条例の全部改正について 戸籍の謄本や抄本の交付手数料、犬の登録手数料、印鑑登録証明手数料などを定めました。

### 固定資産評価審査委員会委員の選任について

宮澤熊一氏(69歳、小杉上)が選任されました。

### 自治功労者表彰

3月定例会の初日、議場で自治功労者の表彰を行いました。表彰された方は、次のとおりです。(敬称略)

○横越町自治功労者	大森 勉治 (木津下)
○課長	阿部 一 (東町2)
○係長	石川 敬一 (川根町1)
○係長	伊藤 誠次 (中央4)
○係長	田村美枝子 (亀田町)
○係長	山口 直廣 (川根町1)

## 藤山・駒込・うぐいす団地 町政懇談会開催

### 役場人事異動

(係長以上) 4月1日付 ( ) 内は前職  
藤山・駒込・うぐいす団地地区 2月27日、藤山会館を会場にて定めています。

この4月から始まる介護保険の諸問題について、町・事業者・市民の責務、保険給付、保険料の徴収・減免などについて定めています。

農業問題

・廃棄物処分場広場の有効利用と管理

・道路整備と交通安全

・陥落、健康推進課社会福祉係長、農政商工課農政係長、木和秋(財政係長)、建設企業課兼環境衛生係長、健康推進課係長、角田邦夫(社会福祉係長)、吉沢正和(農政係長)、農政商工課農政係長、鈴木和秋(財政係長)、農業委員会事務局次長、市村憲治(住民係長兼年金係長)、教育委員会教育課生涯学習係長、羽田太一(農業委員会事務局次長)、学童保育所長、中村美恵子(沢海保育園長)

・課長 横山信夫(健康推進課長)、横山富雄(土木建築係長)、企画財政課企画広報係長石井清(企画財政課昇格)、企画財政課財政係長、渋谷義裕(庶務行政係長兼消防防災係長)、町民税課管理徵収係長山崎利雄(健康推進課昇格)、町民生活課住民係長兼年金係長鈴木潔(町民生活課昇格)、町民生活課国民健康保険係長兼環境衛生係長長谷部雅文(国民健康保険係長)、長年、横越町職員として勤務された次の2名の方が、3月31日付で退職されました。

○退職者 仲村 道夫(健康推進課長)、長谷川美代(横越小学校)

### ご苦労さまでした

長年、横越町職員として勤務された次の2名の方が、3月31日付で退職されました。

○退職者 仲村 道夫(健康推進課長)、長谷川美代(横越小学校)

## 町民・事業者の皆様へ 平成12年4月1日から自己搬入ごみの 処理料金が変わります!

自己搬入ごみの処理料金は、平成4年10月に改定され現在に至っていますが、その後の経済社会情勢の変化・物価の変動・廃棄物の高度処理化等により、廃棄物処理施設の整備・運営に要する費用が年々増加し、さらによみの減量化・資源化を図る

## 生ごみ処理機器の購入に対応して 補助金を交付します

町では、台所ごみの減量化・リサイクル推進のため、コンポスト、EMボカシ容器の生ごみ処理器を対象に購入助成を行つてきました。

住民の皆さんのご協力により、これまで多くの処理器が使用されていますが、近年、手軽にまた効率的に生ごみの処理ができる電気式の生ごみ処理機が普段より、購入助成の対象に加えられることになりました。どうぞご利用ください。

○補助対象者 (1) 領収書 (2) 生ごみ処理機器の製造元、品名が確認できる書類 (申請用紙等は町民生活課にあります。)

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、次に掲げる書類を添付して、実績報告書を町民生活課に提出してください。

○問い合わせ・申請先 役場町民生活課

電話番号 385-2111

## 4月資源ゴミ収集日 資源ごみの分け方・出し方について

○補助金交付の手続きを受けようとする方は、交付申請書を町民生活課に提出してください。

補助金の交付決定を受けた方は、