

# 令和7年7月採用 新潟市会計年度任用職員 (パートタイム：白根・月潟図書館事務補助)

## 採用試験案内

令和7年5月20日  
新潟市教育委員会事務局白根図書館  
〒950-1477  
新潟市南区田中383  
025-372-5510

令和7年7月に採用する会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

試験日：令和7年6月3日（火曜）～令和7年6月5日（木曜）のいずれか1日  
受付期間：令和7年5月21日（水曜）～令和7年5月28日（水曜）

### 1 業務内容・採用予定人員等

#### (1) 主な業務内容

- ・パソコンによる貸出・返却・簡易な本の検索・予約入力・利用者登録等
- ・利用者への電話連絡・利用案内
- ・開館・閉館準備
- ・本棚の整理・本の簡易修理
- ・図書の受入れ作業
- ・利用者への電話連絡・利用案内
- ・図書館事業補助

#### (2) 採用予定の勤務場所・勤務時間・人員

勤務場所	所在地	4週当たりの勤務時間	人数
月潟図書館	南区月潟1417	76時間	1人

## 2 受験資格

パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフトの基本的な操作ができること。普通自動車運転免許を有し日常的に運転できること。

長時間の立ち仕事や重い荷物を運ぶこともあるため、経験のある方や抵抗のない方は尚可。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- (4) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3 試験方法、試験日、試験会場

試験方法	書類選考または個別面接
試験日	令和7年6月3日(火曜)～令和7年6月5日(木曜)のうち、いずれか1日
試験会場	新潟市立白根図書館(南区田中383)

試験の成績が一定の水準に達した者の中から上位の者を合格者とします。

## 4 合否結果の通知

月日	方法
令和7年6月9日(月曜)頃	受験者全員に電話連絡をします。

合否結果の連絡日は、状況により変更する場合があります。

## 5 合格から任用まで

- (1) 合格者は令和7年7月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和7年7月1日から令和8年3月31日までです。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- (4) 会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

## 6 試験結果の情報提供について

電話連絡にて代えさせていただきます。

## 7 勤務条件等（令和7年4月1日現在）

報酬	<p>月額、地域手当を含む。</p> <p>4週76時間 92,673円～104,742円</p> <p>※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。</p>
手当等	<p>通勤手当相当、時間外勤務手当相当、期末手当</p> <p>※ 通勤手当は徒歩以外の通勤で、自宅と勤務場所との通勤距離が2km以上の場合に、加給額として通勤手当相当分を支給します。</p> <p>※ 期末手当（賞与）は一定の要件を満たす場合に支給します。</p>
勤務時間	<p>勤務時間は午前8時30分から午後5時15分間の2時間以上、4週当たり76時間、シフト勤務となります。</p> <p>休憩時間は正午から午後1時または午後1時から2時までの60分間です。ただし、勤務時間が6時間に満たない日は、休憩時間がないこともあります。</p> <p>また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。</p> <p>※ 勤務時間帯及び休憩時間は、業務の都合により変更となる場合があります。</p>
休日	<p>シフト制</p> <p>休館日（月曜）、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は休日となります。</p>
休暇	<p>年次有給休暇 最大20日（勤務日数によります。）</p> <p>特別休暇（忌引等 勤務条件により異なります。）</p>
社会保険	適用外。
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、任命権者の許可を受けたうえで、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。</p> <p>（兼業が認められない場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）</li> <li>・ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合</li> <li>・ 兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自家用車通勤可能。職員用駐車場は有料となります。</li> </ul>

## 8 受験手続

郵送・持参で申し込む

手続きに必要なもの	<input type="checkbox"/> 履歴書
申込方法	郵送または持参により履歴書を提出 下の注意事項を必ず読んでください。
提出先	新潟市立白根図書館 担当小林宛 〒950-1477新潟市南区田中383
受付期間	令和7年5月21日（水曜）から令和7年5月28日（水曜）午後 5時必着
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 受験申込書には6か月以内に撮影し、本人の特定ができる写真(縦4cm・横3cm程度)を貼付し、必ず写真の裏面に署名をしてください。</li><li>・ 記入漏れや写真が貼られていない場合は受け付けません。</li><li>・ 受験申込書の記入は全て黒色の消せないボールペンまたは万年筆を用いてください。</li><li>・ 学歴は中学校以前の入力・記入は不要です。</li><li>・ 一度提出された申込内容の差替・修正はできません。また、受験申込書は返却しません。</li><li>・ 郵送の場合は、簡易書留や特定記録郵便など確実な方法にしてください。普通郵便での事故等については責任を負いません。</li><li>・ 持参の場合は、白根図書館のカウンターで午前10時から午後5時まで受け付けます。</li><li>・ 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で記入し、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。</li></ul>
試験当日に必要なもの	特になし

## 9 申込にあたっての注意事項

- (1) 事実と異なる内容で申し込んだ場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。
- (3) 提出された書類は返却しません。

## 10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、時間までに試験会場においでください。遅刻する場合は、必ず問い合わせ先に連絡をしてください。無断で遅刻した方は受験できません。
- (2) 駐車場は白根学習館の駐車場をご利用ください。
- (3) 試験中は、スマートフォンや携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。マナーモードや時計としての利用も禁止です。試験中は電源を切ってください。
- (4) 試験会場は敷地内禁煙です。

- (5) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (6) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。